

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„START DO BIZNESU”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji w ramach projektu „START DO BIZNESU” (nr RPLD.08.03.01-10-0061/19), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Priorytet VIII – Zatrudnienie, Działanie VIII.3 - Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.1 – Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych.
2. Liderem projektu jest Międzynarodowa Fundacja Kobiet z siedzibą w Łodzi przy ul. Więckowskiego 13, 90-721 Łódź
3. Partnerem projektu jest Fundacja Inkubator z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349 Łódź
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2019r. do 30.11.2021r. na terenie województwa łódzkiego .
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
6. Niniejszy regulamin nie stanowi dokumentu, który reguluje proces udzielania wsparcia finansowego na uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej, a także rozliczenia ww. form wsparcia. Zagadnienia związane z przyznawaniem bezzwrotnej dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego określa *Regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*, który dostępny jest na stronie www projektu oraz w biurze projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt „START DO BIZNESU” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Priorytet VIII – Zatrudnienie, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.1 – Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych.

Realizatorzy projektu – Międzynarodowa Fundacja Kobiet (MFK) - Lider oraz Fundacja Inkubator (FI) – Partner projektu.

Uczestnik projektu – osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie w wyniku realizacji projektu.

Beneficjent Pomocy – uczestnik projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji projektu i otrzymał w związku z tym pomoc publiczną (bezpośredni odbiorca pomocy).

Biuro projektu – siedziba Fundacji Inkubator, ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349 Łódź.

Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły (Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej).

IP – Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.

Komisja Rekrutacyjna (KR) - zespół powołany przez Fundację Inkubator odpowiedzialny za ocenę kandydatów w procesie rekrutacji.

Osoba bezrobotna - to osoba, która jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy, lub jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL).

Osobą długotrwale bezrobotną - osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.

Osoby w wieku 30 lat i więcej – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 30 lat. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 30 lat i więcej.

Osoby w wieku 50 lat i więcej – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej.

Osoby z niepełnosprawnościami – to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Powiaty premiujące: brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, pączęchański, poddębicki, tomaszowski i wieluński.

Strona www projektu – strona internetowa pod adresem www.startdobiznesu.inkubator.org.pl, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

Zespół Zarządzający Projektem (ZZP) – zespół realizujący projekt, powołany przez Lidera i Partnera Projektu.

§ 3 Zakres rekrutacji

1. W ramach Projektu zorganizowane zostaną 4 edycje naboru (ogółem 80 osób; 20 osób w każdej edycji, w tym 10 kobiet i 10 mężczyzn) w następujących terminach:
 - I edycja: 9 grudnia 2019r. – 20 grudnia 2019r.
 - **II edycja: 3 lutego 2020r. – 14 lutego 2020r.**
 - III edycja - planowany termin rozpoczęcia rekrutacji: kwiecień 2020r.
 - IV edycja - planowany termin rozpoczęcia rekrutacji: czerwiec 2020r.
2. Rekrutacja jest prowadzona oddzielnie dla każdej edycji projektu.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest na terenie województwa łódzkiego w oparciu o działania promocyjne, realizowane poprzez stronę internetową projektu, dystrybucję plakatów i ulotek oraz udzielanie informacji w biurze projektu.
4. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie.
5. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju.

§ 4 Uczestnicy Projektu

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, uczestnikami projektu mogą być **wyłącznie** osoby bezrobotne w wieku 30 lat i więcej, które zamieszkują na terenie woj. łódzkiego (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego) i należą do grupy osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj:

- ✓ po 50. roku życia,
- ✓ długotrwale bezrobotnych,
- ✓ kobiet,
- ✓ z niepełnosprawnościami,
- ✓ o niskich kwalifikacjach

zgodnie z definicjami zawartymi w słowniku pojęć w § 2 regulaminu, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w CEIDG, KRS lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Z uwagi na powyższe, osoba, która w ciągu 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu miała zawieszoną działalność gospodarczą również nie może być uczestnikiem projektu.

2. Co najmniej 60% uczestników projektu stanowić będą osoby bezrobotne zamieszkujące na terenie powiatów premiujących, tj.: brzezińskiego, kutnowskiego, łaskiego, łęczyckiego, pączęńskiego, poddębickiego, tomaszowskiego i wieluńskiego.

3. W przypadku bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt. 1, udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób objętych wsparciem.

4. Ponadto, nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:

- a) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- b) zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858);
- d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669);
- e) jest rolnikiem lub domownikiem, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- f) jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej;
- g) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta;
- h) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- i) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej; powyższy okres należy liczyć od dnia przekazania wsparcia finansowego;
- j) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- k) została ukarana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - l) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja;
 - m) była karana za przestępstwo skarbowe;
 - n) nie korzysta z pełni praw publicznych;
 - o) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - p) stanowi personel projektu bądź jest w sposób bezpośredni lub pośredni zaangażowana w realizację projektu¹;
 - q) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.
5. **Nie może otrzymać wsparcia Uczestnik projektu, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem jest działalnością, która wcześniej była prowadzona przez członka jego rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny). W przedmiocie wskazanej okoliczności Uczestnik projektu składa stosowne oświadczenie.**
6. Warunki, o których mowa w pkt. 1, 3, 4 i 5 kandydujący do uczestnictwa w projekcie potwierdzają składając realizatorowi projektu, nie później niż z chwilą rozpoczęcia udziału w projekcie, odpowiednie oświadczenia.
7. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania realizatora projektu o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.

§ 5

Etapy rekrutacji

1. **Procedura rekrutacji** obejmuje następujące etapy:
- a) Formularze rekrutacyjne do projektu będą przyjmowane w następujących terminach:
 - do I edycji: 9 grudnia 2019 r. – 20 grudnia 2019r.
 - **do II edycji: 3 lutego 2020r. – 14 lutego 2020r.**
 - do III edycji: planowany termin rozpoczęcia: kwiecień 2020r.
 - do IV edycji: planowany termin rozpoczęcia: czerwiec 2020r².
 - b) Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie wersji papierowej formularza rekrutacyjnego:
 - ✓ **w biurze projektu – Fundacja Inkubator, ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349 Łódź, w godzinach pracy biura (poniedziałek – piątek 9.00-15.00),**

¹ Np. ekspert dokonujący oceny biznesplanu, wykładowca zatrudniony przez firmę, której powierzono realizację wsparcia szkoleniowo-doradcze w projekcie, osoby sprawujące zarząd nad beneficjentem.

² Dokładne terminy rozpoczęcia rekrutacji do II, III i IV edycji podane zostaną do wiadomości na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru do poszczególnych edycji.



✓ za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Fundacja Inkubator, ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349 Łódź

✓ za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: startdobiznesu@inkubator.org.pl (skan wypełnionego i podpisanego formularza)

Uwaga! Data wpływu formularza do realizatora projektu musi mieścić się w terminie określonym w ramach naboru z zastrzeżeniem, że jeśli liczba złożonych formularzy osiągnie 2-krotność liczby miejsc w danej edycji, tj. 40 formularzy, w tym:

- ✓ 24 formularze wpłyną od osób zamieszkujących na terenie powiatów premiujących oraz
- ✓ 16 formularzy od osób z pozostałych powiatów woj. łódzkiego

nabór do danej edycji w ramach danego obszaru zostanie zakończony wcześniej - z dniem, w którym ww. liczba zostanie osiągnięta (w przypadku przesłania formularza pocztą tradycyjną brana będzie pod uwagę data nadania; w celu uniknięcia nieporozumień rekomenduje się nadanie formularza listem poleconym priorytetowym lub kurierem).

W przypadku małej liczby zgłoszeń przewiduje się możliwość przedłużenia terminu przyjmowania formularzy lub ogłoszenie dodatkowego naboru. Jednakże w takim przypadku, w celu wyłonienia min. 60% uczestników z powiatów preferowanych, realizator projektu zastrzega sobie prawo do ograniczenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych wyłącznie od kandydatów zamieszkujących powiaty premiujące. Informacja na ten temat zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w siedzibie biura projektu.

- c) Treść *Regulaminu rekrutacji* i *Formularza rekrutacyjnego* zostaną zamieszczone na stronie www projektu (www.startdobiznesu.inkubator.org.pl) oraz udostępnione w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru.
- d) Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie/przesłanie pocztą tradycyjną *Formularza rekrutacyjnego* w wersji papierowej bądź elektronicznej (skan), w miejscu i w terminie określonym w ramach procesu rekrutacji. Formularze, które wpłyną po terminie bądź zostaną przesłane faksem, nie będą rozpatrywane. Formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
- e) Złożenie Formularza w biurze projektu zostanie potwierdzone poprzez pisemne poświadczenie jego złożenia.
- f) Po złożeniu Formularz nie podlega zmianom, oprócz wyjątku przewidzianego w ust.1.2, ani zwrotowi.
- g) Jeden kandydat może złożyć maksymalnie jeden formularz rekrutacyjny.
- h) W przypadku małej liczby formularzy rekrutacyjnych, Fundacja Inkubator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji. Informacja na ten temat zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.

1.1. Ocena formalna formularzy. Oceny formalnej dokonują wyznaczeni przez Koordynatora projektu pracownik/cy za pomocą *Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego* stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu. Formularz sprawdzany jest pod względem spełnienia wymagań formalnych na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA pod kątem następujących kryteriów:

a) Kryteria formalne, które musi spełniać formularz rekrutacyjny:

- złożony w oryginale, we wskazanym miejscu i terminie,
- kompletnie wypełniony,
- wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem; w przypadku wypełniania formularza przy pomocy komputera opis planowanego przedsięwzięcia przedstawionego w punktach 1-4 nie może przekroczyć 3 stron tekstu pisanego czcionką o rozmiarze nie mniejszym niż 10 (preferowane czcionki Times New Roman, Arial, Calibri),
- ponumerowane wszystkie strony, podpisany czytelnie przez kandydata (pełnym imieniem i nazwiskiem) wraz z datą we wskazanym miejscu.

b) Kryteria formalne, które musi spełniać kandydat (zgodnie z paragrafem 4) :

- jest osobą bezrobotną w wieku 30 lat i więcej,
- jest mieszkańcem woj. łódzkiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym, art. 25),
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadała wpisu do CEIDG, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
- nie jest rolnikiem lub domownikiem, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- nie jest współnikiem spółki osobowej lub nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub nie pełni funkcji prokurenta,
- nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej; powyższy okres należy liczyć od dnia przekazania wsparcia finansowego,
- nie został ukarany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
- nie był karany za przestępstwo skarbowe,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie stanowi personelu projektu bądź jest w sposób bezpośredni lub pośredni zaangażowany w realizację projektu³,
- nie pozostaje z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli lub we wspólnym pożyciu,

c) Kryteria formalne, które musi spełniać planowana działalność gospodarcza:

- kandydat zamierza zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą przez minimum 12 m-cy na terenie województwa łódzkiego,
- planowana działalność nie podlega wykluczeniu tzn. spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.

1.2. Przewiduje się **możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych** wymienionych w pkt. 1.1 a) przedmiotowego regulaminu, w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania telefonicznego i/lub mailowego do biura projektu. Powody odrzucenia formularza z przyczyn formalnych są jawne i informacje na ich temat będą udzielane osobom kandydującym do udziału w Projekcie.

³ Np. ekspert dokonujący oceny biznesplanu, wykładowca zatrudniony przez firmę, której powierzono realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego w projekcie, osoby sprawujące zarząd nad beneficjentem.

1.3. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych. Tylko formularze poprawne pod względem formalnym zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego* stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu. Każdy formularz oceniony zostanie przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną dwóch ocen. Kryteria oceny merytorycznej formularzy:

a) Ocena osoby pod kątem planowanej działalności (ocena na podstawie Części I Formularza rekrutacyjnego „Informacje o kandydacie”):

- wykształcenie związane z profilem podejmowanej działalności/prowadzeniem działalności potwierdzone dokumentem np. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom itp. (w skali **od 0 do 3 pkt.** – w zależności od związku z planowaną działalnością),
- doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności potwierdzone dokumentem np. świadectwo pracy, umowa itp. (w skali **od 0 do 3 pkt.** – w zależności od związku z planowaną działalnością),
- dodatkowe kwalifikacje np. certyfikaty, uprawnienia, ukończone szkolenia związane z profilem podejmowanej działalności i potwierdzone dokumentem (w skali **od 0 do 3 pkt.** – w zależności od stopnia przydatności w planowanej działalności),
- dodatkowe umiejętności np. obsługi komputera, przydatne/związane z profilem podejmowanej działalności (w skali **od 0 do 3 pkt.** – w zależności od stopnia przydatności w planowanej działalności),

b) Ocena pomysłu (ocena na podstawie Części II Formularza rekrutacyjnego „Opis planowanego przedsięwzięcia”):

- realność i trwałość przedsięwzięcia (w skali **od 0 do 6 pkt.**),
- kwalifikowalność i racjonalność wydatków (w skali **od 0 do 3 pkt.**),
- posiadane zasoby/stopień przygotowania inwestycji do realizacji (w skali **od 0 do 3 pkt.**),

1.4. Ocena każdego kryterium wymienionego w pkt. 1.3 zostanie pisemnie uzasadniona przez oceniających na *Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego*, o której mowa w pkt. 1.3.

1.5. W wyniku oceny merytorycznej formularza kandydat może uzyskać maksymalnie **24 punkty** (średnia ocen dwóch członków KR). Osobom z powiatów preferowanych przyznawane będą dodatkowo **2 punkty** na etapie oceny formularza.

1.6. W wyniku przeprowadzonej oceny formalno-merytorycznej Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół oraz listy osób zakwalifikowanych do następnego etapu procesu rekrutacyjnego – rozmów. Listy zostaną sporządzone w podziale na płeć (oddzielna lista dla kobiet i oddzielna dla mężczyzn) i w podziale na powiaty premiujące. **Rozmowy przewidziane są w każdej z edycji dla 30 osób, które uzyskają największą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny formularzy**, w tym co najmniej 60% (tj. 18 osób) stanowić będą osoby z powiatów preferowanych. Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz zostanie wywieszona w biurze projektu. Wraz z podaniem ww. listy podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów.

1.7. Rozmowa z doradcą zawodowym (ok.30 min/osobę) – na tym etapie badane są kluczowe predyspozycje i kompetencje kandydatów do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Za pomocą rozmowy oceniane będą 4 obszary: organizacja i umiejętność planowania działań, motywacja, komunikatywność oraz odporność na stres, za które łącznie można uzyskać **maksymalnie 12 pkt.** Doradca zawodowy dokonuje oceny na **Karcie oceny**, stanowiącej *załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji*.

1.8. Rozmowy kwalifikacyjne - prezentacja pomysłu na firmę przed 2-osobową Komisją Rekrutacyjną (ok.30 min./osobę). Oceniane będą: 1. realność i trwałość pomysłu na biznes, 2. posiadane zasoby i stopień przygotowania inwestycji do realizacji; 3. kwalifikowalność i racjonalność wydatków; 4. wizja rozwoju firmy; 5. znajomość rynku (**max. 15 pkt.** – średnia ocen członków KR, 5 kryteriów ocenianych wg skali 0-3 pkt.).

Ocena podczas rozmowy dokonywana będzie na *Karcie oceny – prezentacja pomysłu na firmę* stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

- 1.9. **W dniu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu - do wglądu - dokumentów potwierdzających deklarowane w formularzu rekrutacyjnym:** dane osobowe, status na rynku pracy (zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności), doświadczenie zawodowe, wykształcenie, kwalifikacje, itp.
- 1.10. **Wybór grupy docelowej** - KR sporządzi protokół i listę rankingową kandydatów wraz z podaniem uzyskanej liczby punktów z podziałem na płeć (oddzielnie dla kobiet i oddzielnie dla mężczyzn) oraz powiaty premiujące. **Do każdej z edycji zostanie zakwalifikowanych 20 osób ocenionych pozytywnie (w tym 10 kobiet i 10 mężczyzn), z największą liczbą punktów ze wszystkich etapów rekrutacji (max.53 pkt.), w tym co najmniej 60% osób z powiatów premiujących. W przypadku mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w paragrafie 4 pkt. 1 udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby uczestników zakwalifikowanych do danej edycji.** Kolejne osoby z poszczególnych list, ocenione pozytywnie, utworzą listę rezerwową. Aby ocenę można było uznać za ocenę pozytywną kandydat musi uzyskać **min. 60% ogólnej liczby punktów (tj.32 pkt.)** Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz wywieszona w biurze projektu.
- 1.11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów brana będzie pod uwagę liczba spełnionych kryteriów wymienionych w paragrafie 4 pkt. 1. Jeśli liczba tych kryteriów będzie taka sama brana będzie pod uwagę kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.
- 1.12. Ocena *formularza rekrutacyjnego* oraz ocena podczas rozmów dokonywane są na *Kartach oceny*. Kandydat ma prawo wglądu do kart ocen dostępnych w biurze projektu.
- 1.13. Projekt nie przewiduje procedury odwoławczej na etapie rekrutacji.
- 1.14. Niezależnie od liczby przyznanych punktów realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do *formularza rekrutacyjnego* nie są zgodne ze stanem faktycznym.
- 1.15. **Przed zakwalifikowaniem kandydata do projektu realizator projektu zweryfikuje fakt nieposiadania przez niego wpisu do CEiIDG w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.**
- 1.16. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie w procesie rekrutacji podpisują oświadczenia i dokumenty wymagane przez IP i realizatora projektu (załączone do niniejszego Regulaminu).
- 1.17. W przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu, któregośkolwiek z nich, realizator projektu zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania do ww. grupy osoby/osób, które zajmują najwyższe miejsce na poszczególnych listach rezerwowych, o których mowa w pkt. 1.10.

§ 6 Komisja Rekrutacyjna

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna jest 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna (KR) powołana przez Prezesa Fundacji Inkubator.
2. W skład KR wchodzi osoby dysponujące niezbędną wiedzą i kwalifikacjami umożliwiającymi właściwą ocenę formularzy rekrutacyjnych i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, w tym:
 - doradca zawodowy (1 osoba),
 - osoby oceniające pomysł na działalność gospodarczą (2 osoby).

3. Członek Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć, z kandydatem, którego formularz ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności członek komisji rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której formularz on ocenia związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - d) Wspólnego pożycia.
4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny w danej edycji naboru, którego okoliczność dotyczy.
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularza oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego formularza nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny formularza członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - 1) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
 - 3) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości dostępnym na stronie www.startdobiznesu.inkubator.org.pl oraz w biurze projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (85%) oraz środków budżetu państwa i Fundacji Inkubator. Uczestnik projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia realizatorów projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Niestosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników.

4. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez realizatorów projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).
5. Realizatorzy projektu nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
6. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru w ramach danej edycji, po ówczesnym uzyskaniu akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnego

Załącznik nr 4 – Karta oceny – rozmowa z doradcą zawodowym

Załącznik nr 5 – Karta oceny – prezentacja pomysłu na firmę

Załącznik nr 6 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 8 – Dane osób objętych wsparciem

Załącznik nr 9 – Oświadczenia

Łódź, dnia 07.01.2020r.

Sporządził:

.....

Koordinator projektu

Zatwierdzili:

.....

Prezes Międzynarodowej Fundacji Kobiet

.....

Prezes Fundacji Inkubator