

Projekt „START DO BIZNESU” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Priorytet VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.3.1 – Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych

**Harmonogram szkolenia "ABC BIZNESU"  
realizowanego w ramach I edycji projektu  
„START DO BIZNESU”  
w dniach 24.02.2020-03.03.2020 (7 dni roboczych)**

**Miejsce szkolenia: Fundacja Inkubator, ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349 Łódź**

Lp.	Data	Realizowane treści	Liczba godzin szkoleniowych	Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć
1.	24.02.2020	<p align="center"><b>ZAGADNIENIA PRAWNE ZWIĄZANE Z ROZPOCZYNANIEM I PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>omówienie i wypełnianie wzorów druków rejestrowych</li> <li>rozpoczynanie i prowadzenie działalności gospodarczej w aspekcie Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,</li> <li>formalno-prawne procedury rejestracji działalności gospodarczej: zgłoszenie do CEiDG, zgłoszenie do US, zgłoszenie do ubezpieczenia, zgłoszenie płatnika składek ZUS, zgłoszenie do PIP i PIS</li> <li>podsumowanie tematyki modułu, pytania i odpowiedzi</li> </ul> <p>przerwy kawowe ok. godz. 11:30-11:45 oraz 15.30-15.45 przerwa obiadowa ok. 13:45-14:30</p>	7	10:00- 16:30
2.	25.02.2020	<p align="center"><b>ZASADY TWORZENIA BIZNES PLANU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elementy biznes planu</li> <li>struktura biznes planu</li> </ul> <p>przerwy kawowe ok. godz. 10:30-10:45 oraz 14.15-14.30 przerwa obiadowa ok. 12:15-13:00</p>	7	9.00-15.30
3.	26.02.2020	<p align="center"><b>ZASADY TWORZENIA BIZNES PLANU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zadania biznes planu</li> <li>analiza SWOT</li> <li>część praktyczna i podsumowanie tematyki modułu - pytania i odpowiedzi</li> </ul> <p>przerwy kawowe ok. godz. 10:30-10:45 oraz 14.30-14.45 przerwa obiadowa ok. 12:15-13:00</p>	8	9.00-16.15
4.	27.02.2020	<p align="center"><b>SKUTECZNY MARKETING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>budowa przewagi konkurencyjnej firmy na rynku</li> <li>promocja i reklama firmy</li> </ul> <p>przerwy kawowe ok. godz. 11:30-11:45 oraz 15.30-15.45 przerwa obiadowa ok. 13:45-14:30</p>	7	10.00-16.30

Projekt „START DO BIZNESU” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Priorytet VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.3.1 – Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych

5.	28.02. 2020	<p style="text-align: center;"><b>PODATKI</b></p> <p><b>Wybór formy opodatkowania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy prawne i ogólne zasady wyboru formy opodatkowania działalności gospodarczej podatkiem dochodowym, m.in.: ryczałt, karta podatkowa, zasady ogólne-prowadzenie podatkowej książki przychodów i rozchodów</li> </ul> <p>przerwy kawowe ok. godz. 10:30-10:45 oraz 14.15-14.30 przerwa obiadowa ok. godz. 12:15-13:00</p>	7	9:00- 15:30
6.	02.03. 2020	<p style="text-align: center;"><b>PODATKI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>omówienie systemu podatkowego w Polsce,</li> <li>zobowiązania wobec US,</li> <li>omówienie zasad rozliczania podatku od podmiotów gospodarczych,</li> <li>omówienie i wypełnianie deklaracji podatkowych</li> <li>omówienie zasad rozliczania podatku od podmiotów gospodarczych,</li> <li>omówienie i wypełnianie deklaracji podatkowych</li> <li>rachunkowość i dokumentacja w firmie</li> </ul> <p><b>podsumowanie tematyki modułu, pytania i odpowiedzi</b></p> <p>przerwa kawowa ok. godz. 10:30-10:45 oraz 14.15-14.30 przerwa obiadowa ok. godz. 12:15-13:00</p>	7	9:00- 15:30
7.	03. 03. 2020	<p style="text-align: center;"><b>PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE</b></p> <p><b>Zatrudnianie pracowników</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>procedury obowiązujące przy zatrudnianiu pracowników</li> <li>nawiązywanie stosunku pracy – rodzaje umów o pracę.</li> </ul> <p><b>Obowiązki pracodawcy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie dokumentacji pracowniczej i akt osobowych z uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych,</li> <li>urlopy pracownicze i ich rodzaje – nabycie prawa do urlopu,</li> <li>czas pracy</li> </ul> <p><b>Wylizanie wynagrodzeń</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ustalenie wynagrodzenie za pracę,</li> <li>minimalne wynagrodzenie,</li> <li>składki ponoszone przez pracownika,</li> <li>składki ponoszone przez pracodawcę.</li> </ul> <p><b>Rejestracja i dokonywanie rozliczeń z ZUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rodzaje zobowiązań wobec ZUS,</li> <li>dokonywanie rozliczeń z ZUS – omówienie i wypełnianie dokumentów rozliczeniowych, terminy przekazywania dokumentów,</li> <li>ZUS a przedawnienie</li> </ul> <p>Podsumowanie tematyki modułu, pytania i odpowiedzi</p> <p style="text-align: center;"><b>EGZAMIN WEWNĘTRZNY - TEST SPRAWDZAJĄCY ZDOBYTĄ WIEDZĘ</b></p> <p>przerwa kawowa ok. godz. 10:30-10:45 oraz 14.15-14.30 przerwa obiadowa ok. godz. 12:15-13:00</p>	7	9:00-15.30